



| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 1/10 |

Program certyfikacji personelu spawalniczego

EUCERT/PM/CPS

Spis treści

| | |
|---|----|
| 1. PRZEDMIOT PROGRAMU | 3 |
| 1.1. Zakres programu certyfikacji personelu spawalniczego | 3 |
| 2. DEFINICJE | 3 |
| 3. WYMAGANIA WSTĘPNE | 4 |
| 3.1. Informacje ogólne | 4 |
| 3.2. Podstawowe informacje zawarte we wniosku | 4 |
| 3.3. Przegląd merytoryczny informacji zawartych we wniosku | 4 |
| 3.4. Realizacja zlecenia | 4 |
| 3.5. Zestawienie wymagań formalnych | 5 |
| 3.6. Warunki wstępne dla kandydatów | 6 |
| 3.7. Charakterystyka egzaminów | 6 |
| 3.8. Egzamin z wiedzy teoretycznej | 6 |
| 3.9. Egzamin praktyczny | 7 |
| 3.10. Badanie złączy egzaminacyjnych | 7 |
| 3.11. Egzamin poprawkowy | 7 |
| 3.12. Okres ważności uprawnień | 8 |
| 3.13. Przechowywanie zapisów | 8 |
| 3.14. Zakończenie zlecenia | 8 |
| 4. KRYTERIA DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA CERTYFIKATU, COFNIĘCIA CERTYFIKATU | 8 |
| 5. PROCES PONOWNEJ CERTYFIKACJI | 9 |
| 6. PRZENIESIENIE AKREDYTOWANEJ CERTYFIKACJI OSÓB | 9 |
| 7. WYKORZYSTANIE CERTYFIKATÓW I METODY NADZORU | 9 |
| 8. SKARGI ORAZ ODWOŁANIA OD DECYZJI EU-CERT | 10 |
| 9. OPŁATY ZA PROCES CERTYFIKACJI | 10 |
| 10. AKTUALIZACJA PROGRAMU EUCERT/PM/CPS | 10 |

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 3/10 |

1. PRZEDMIOT PROGRAMU

Niniejszy program określa zasady dotyczące zatwierdzania personelu wykonującego połączenia nierozłączne (personel spawalniczy) podlegające wymaganiom Dyrektyw 2014/68/UE. Stanowi on wytyczne dla kandydatów przystępujących do egzaminów i opisuje zasady wydawania certyfikatów dla osób wykonujących połączenia nierozłączne.

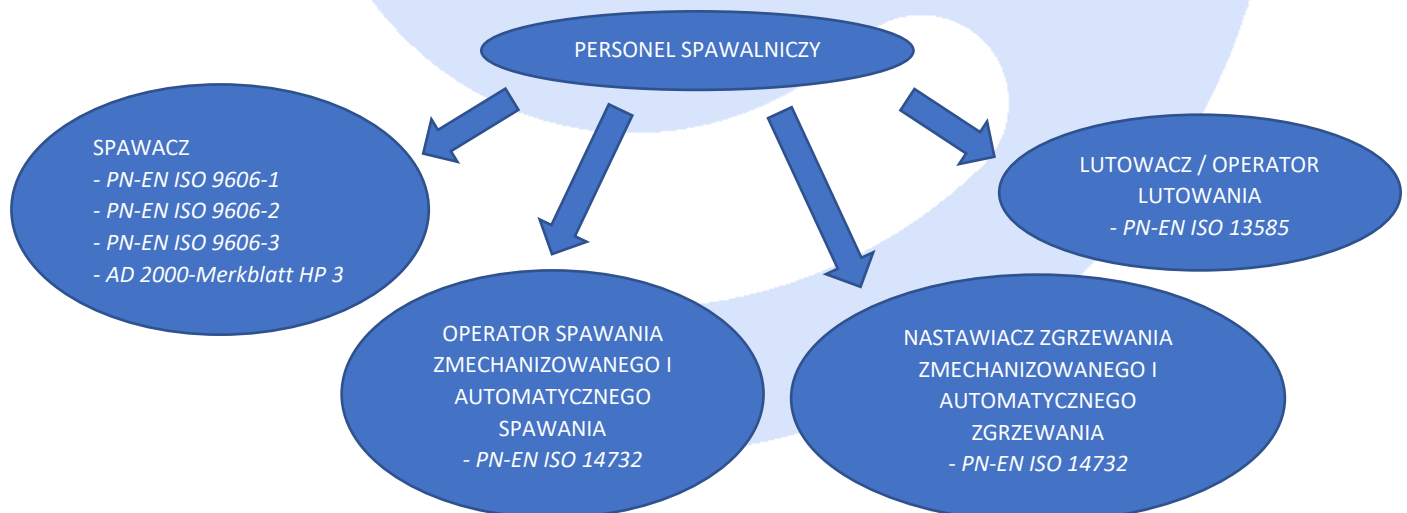
1.1. Zakres programu certyfikacji personelu spawalniczego


W egzaminowaniu personelu spawalniczego wg niniejszego programu mają zastosowanie normy:

- ✓ PN-EN ISO 9606-1:2017-10 Egzamin kwalifikacyjny spawaczy. Spawanie. Część 1: Stale.
- ✓ PN-EN ISO 9606-2:2007 Egzamin kwalifikacyjny spawaczy. Spawanie. Część 2: Aluminium.
- ✓ PN-EN ISO 9606-3:2001 Egzaminowanie spawaczy. Spawanie. Część 3: Miedź i stopy miedzi.
- ✓ PN-EN ISO 14732:2014-01 Personel spawalniczy – Egzaminowani e operatorów spawania oraz nastawiaczy zgrzewania dla zmechanizowanego i automatycznego spawania/zgrzewania metali.
- ✓ PN-EN ISO 13585:2025-01 Lutowanie twarde - Kwalifikowanie lutowaczy i operatorów lutowania twardego.
- ✓ AD 2000-Merkblatt HP 3 - Inspektorzy nadzoru spawalniczego, spawacze.
- ✓ 2014/68/UE – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 15 maja 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku urządzeń ciśnieniowych.
- ✓ Dz.U. 2016 poz. 1036 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.

2. DEFINICJE

Dla celów niniejszego programu podział personelu spawalniczego przedstawia się w następujący sposób:



| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 4/10 |

3. WYMAGANIA WSTEPNE

3.1. Informacje ogólne

Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji w EU-Cert jest złożenie wypełnionego i podpisanego przez wnioskującego wniosku wraz z wyszczególnionymi w dokumencie załącznikami. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej www.eucert.pl. Wniosek wraz z towarzyszącymi dokumentami należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

3.2. Podstawowe informacje zawarte we wniosku

- ✓ dane kandydata oraz miejsce jego pracy,
- ✓ numer normy, która ma zastosowanie przy egzaminie,
- ✓ uprawnienia dotyczące dyrektywy,
- ✓ numer książki (jeżeli została wydana) lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- ✓ rodzaj egzaminu (np. początkowa certyfikacja lub ponowna certyfikacja),
- ✓ numer instrukcji technologicznej spawania WPS lub lutowania BPS,
- ✓ oznaczenie poprzedniego uprawnienia (jeśli dotyczy).

Do wniosku powinna być załączona dokumentacja, zawierająca udokumentowane szkolenia które ukończył kandydat zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470). Dopuszcza się złożenie dokumentacji w formie elektronicznej.

3.3. Przegląd merytoryczny informacji zawartych we wniosku

Przeglądu merytorycznego informacji zawartych we wniosku dokonuje koordynator. Przeprowadza przegląd merytoryczny wniosku na którym odnotowuje spełnienie deklarowanych wymagań jak również kwestie wymagające dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień ze strony wnioskodawcy. Koordynator na ww. formularzu odnotowuje decyzję o akceptacji wniosku która może być pozytywna lub negatywna; w przypadku:


- ✓ pozytywnego przeglądu opracowana zostaje oferta wraz umową,
- ✓ negatywnego przeglądu, wniosek jest odsyłany wnioskodawcy celem uzupełnienia informacji.

3.4. Realizacja zlecenia

Powołany egzaminator otrzymuje od Koordynatora zlecenie do realizacji.

Egzaminator:

- ✓ jest powołany przez Koordynatora po spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych,
- ✓ nadzoruje i stosuje wydane przez EU-Cert wytyczne,
- ✓ jest niezależny od jakichkolwiek wpływów,
- ✓ zapewnia bezstronność w odniesieniu do każdego kandydata ubiegającego się o kwalifikacje,
- ✓ przygotowuje, nadzoruje i przeprowadzane egzaminy na swoją odpowiedzialność.

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 5/10 |

Egzaminowanie personelu spawalniczego mogą przeprowadzać tylko egzaminatorzy posiadający odpowiednie kompetencje. Wyznaczony przez Koordynatora Egzaminator nie może być powiązany z wnioskodawcą w sposób, który mógłby wpływać na bezstronność jego opinii, podejmowane decyzje bądź wynik działania. Przyjęcie przez egzaminatora zlecenia do realizacji jest jednocześnie złożeniem oświadczenia o braku takich powiązań.

3.5. Zestawienie wymagań formalnych

Dostawca usługi lub Pracodawca personelu spawalniczego są odpowiedzialni za zapewnienie podczas egzaminu praktycznego takich warunków, które umożliwią obserwację procesu spawania, zgrzewania lub lutowania wszystkich złączy egzaminacyjnych wykonywanych w czasie egzaminu przez poszczególnych spawaczy, operatorów, nastawiaczy lub lutowaczy wykonywanych w czasie egzaminu przez poszczególny personel spawalniczy.

Dostawca usługi lub Pracodawca personelu spawalniczego powinien:

a) dysponować co najmniej następującymi pomieszczeniami:

- ✓ warsztatem ze stanowiskami do egzaminów praktycznych,
- ✓ warsztatem do przygotowania złączy próbných,
- ✓ magazynem materiałów podstawowych i dodatkowych,
- ✓ pomieszczeniem do przechowywania pospawanych próbek egzaminacyjnych z ograniczonym dostępem osób trzecich,
- ✓ salą wykładową do prowadzenia egzaminu teoretycznego,
- ✓ pomieszczeniem dla egzaminatorów,
- ✓ pomieszczeniem dla spawaczy, operatorów, nastawiaczy lub lutowaczy,
- ✓ szatniami i sanitariatami;

b) podczas egzaminu praktycznego:

- ✓ zapewnić stanowiska spawania, zgrzewania lub lutowania (wydzielone /wygodzone), środki ochrony indywidualnej, w tym fartuch, maski ochronnej (przyłbicy),
- ✓ zapewnić materiały podstawowe (rury/blachy) złączy egzaminacyjnych oraz materiały dodatkowe (np. elektrody, druty, gazy itp.) do ich wykonania. Ww. materiały muszą posiadać certyfikaty (atesty) jednoznacznie potwierdzające wymagane własności i wymiary.


Każdy wnioskujący dobrowolnie podaje swoje dane osobowe i ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podstawą rozpoczęcia procesu certyfikacji oraz wydania certyfikatu jest podanie danych osobowych określonych we wniosku.

Egzaminy są nadzorowane przez egzaminatora.

Egzaminator nie może egzaminować kandydata, jeżeli:

- ✓ przygotowywał kandydata do egzaminu w okresie 2 lat od daty ukończenia szkolenia,
- ✓ kandydat pracuje w tym samym miejscu co egzaminator (dot. egzaminatorów zewnętrznych),

Zabrania się stosowania jakichkolwiek pomocy naukowych podczas trwania egzaminu.

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 6/10 |

3.6. Warunki wstępne dla kandydatów

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470 – Rozdział 4, § 27 i 28) przed dopuszczeniem kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego wymagane jest ukończenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w określonym procesie spawania, zgrzewania lub lutowania (np. spoin pachwinowych, spoin czołowych blach, spoin obwodowych rur). Kandydat z ukończenia kursu powinien posiadać "Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia" albo „Świadectwo egzaminu spawacza” lub "Książkę spawacza". Czytelna kopia zaświadczenia i/lub książeczki powinna być załączona do wniosku. W przypadku wątpliwości EU-Cert zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności zaświadczenia i/lub książeczki. Nie jest wymagane, aby w/w szkolenie było uznane/zatwierdzone przez EU-Cert.

Powyższy warunek nie dotyczy dopuszczenia do ponownej certyfikacji personelu spawalniczego zgodnie z wymaganiami norm PN-EN ISO 9606-1, PN-EN ISO 9606-2, PN-EN ISO 9606-3, PN-EN ISO 14732, PN-EN ISO 13585 lub AD 2000-Merkblatt HP 3.

Pozostałe warunki dopuszczenia do egzaminu:

- ✓ ukończone 18 lat,
- ✓ ukończenie szkolenia w danym procesie spajania, który jest przedmiotem egzaminu,
- ✓ dobrego stanu zdrowia kandydata potwierdzonego aktualnymi badaniami lekarskimi (okazanie na żądanie egzaminatora),
- ✓ poprawnie wypełniony "Wniosek o certyfikację personelu spawalniczego" wraz z załącznikami
- ✓ oraz podpisana umowa.

EU-Cert nie ustala wymagań dotyczących wykształcenia kandydata.

3.7. Charakterystyka egzaminów

Egzamin składa się z dwóch części:


- ✓ egzaminu z wiedzy teoretycznej,
- ✓ egzaminu praktycznego.

Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia i/lub załączników do niniejszego programu. Kandydat przed rozpoczęciem egzaminu kwalifikacyjnego okazuje egzaminatorowi dokument potwierdzający jego tożsamość. Kandydat zobowiązuje się do nieujawniania poufnych materiałów egzaminacyjnych oraz nie uczestniczenia w nieuczciwych praktykach podczas egzaminu.

3.8. Egzamin z wiedzy teoretycznej

Egzaminator przekazuje egzaminowanemu arkusz testowy wybrany z bazy pytań. Arkusze testowe są opracowane przez Koordynatora programu i stanowią załącznik do protokołu egzaminacyjnego.

Wypełnione przez kandydatów arkusze testowe są oceniane przez egzaminatora za pomocą szablonów.

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 7/10 |

Egzaminator sprawdza odpowiedzi i wynik egzaminu odnotowuje w protokole oraz informuje egzaminowanego o wyniku egzaminu, ocenione arkusze testowe załączane są do protokołu egzaminu.

Wynik egzaminu jest pozytywny, jeżeli kandydat udzielił minimum 12 prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe.

3.9. Egzamin praktyczny

Warunkiem przystąpienia kandydata do egzaminu praktycznego jest pozytywny wynik egzaminu teoretycznego. Egzamin praktyczny obejmuje wykonanie przez egzaminowanego złącza egzaminacyjnego, w celu sprawdzenia jego umiejętności niezbędnych dla uzyskania określonych uprawnień.

Przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego egzaminator sprawdza poprawność przygotowania stanowiska i sprzęt do wnioskowanego zakresu egzaminu. Elementy złącza egzaminacyjnego są przydzielane egzaminowanemu z zasobów Dostawcy usługi lub pracodawcy.

Spawanie złączy egzaminacyjnych odbywa się w obecności egzaminatora.

Egzaminator może przerwać egzamin praktyczny w przypadkach, kiedy:

- ✓ warunki spajania nie odpowiadają wymaganiom,
- ✓ umiejętności kandydata wykonującego złącze egzaminacyjne nie są wystarczające do poprawnego prowadzenia procesu będącego przedmiotem egzaminu,
- ✓ zostaną naruszone zasady bezpieczeństwa lub bezstronności.

Egzaminowany, w trakcie egzaminu, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów regulaminu obowiązującego u Dostawcy usług w trakcie jego trwania, o których informuje egzaminator.


3.10. Badanie złączy egzaminacyjnych

Badania nieniszczące (NDT) i/lub niszczące (DT) spajanych złączy egzaminacyjnych typu BW są przeprowadzone wyłącznie w wyznaczonych przez Koordynatora akredytowanych przez PCA laboratoriach z zachowaniem zasad bezstronności.

Dopuszcza się ocenę złącza pachwinowego (typu FW) przez Egzaminatora z uprawnieniami min VT2, bez wysyłania do laboratorium. Ocenę w/w złącza można przeprowadzić na podstawie badań wizualnych i próby łamania. Informacja o tym fakcie powinna być odnotowana w wystawionym certyfikacie.

3.11. Egzamin poprawkowy

Kandydaci którzy z egzaminu teoretycznego uzyskali wynik negatywny, mogą w terminie 14 dni od jego zakończenia przystąpić do egzaminu poprawkowego. Do egzaminu poprawkowego z części praktycznej Kandydat może przystąpić w terminie do trzech miesięcy od daty wydania przez EU-Cert decyzji o nieudzieleniu certyfikacji. W uzasadnionych przypadkach, czas ten może zostać wydłużony (np. z powodu awarii sprzętu laboratoryjnego, choroby egzaminowanego itp.). Egzamin teoretyczny lub praktyczny można powtórzyć jeden raz. Przy egzaminie poprawkowym nie wymaga się ponownego złożenia wniosku. Przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego należy wnieść opłatę zgodnie z umową. Kandydatowi, który nie zdał egzaminu przysługuje prawo odwołania się od decyzji egzaminatora. Kandydat, który nie zdał

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr / Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 8/10 |

egzaminu poprawkowego, może złożyć wniosek o certyfikację i zdawać egzamin jak dla nowych wnioskujących/kandydatów.

3.12. Okres ważności uprawnień

Wydany przez EU-Cert certyfikat pozostaje ważny od daty wydania certyfikatu personelu spawalniczego na okres:

- ✓ wg normy PN-EN ISO 9606-1 – trzy lata,
- ✓ wg normy PN-EN ISO 9606-2 – dwa lata,
- ✓ wg normy PN-EN ISO 9606-3 – dwa lata,
- ✓ wg normy PN-EN ISO 14732 – sześć lat,
- ✓ wg normy PN-EN ISO 13585 – pięciu lat,

pod warunkiem że ważność uprawnień na certyfikacie personelu spawalniczego jest potwierdzana co 6 miesięcy przez osobę upoważnioną przez pracodawcę do prowadzenia nadzoru spawalniczego i posiadającą uprawnienia, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 14731.

3.13. Przechowywanie zapisów

Wszelkie informacje dotyczące Wnioskodawców uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane jako poufne i są chronione przez EU-Cert.

3.14. Zakończenie zlecenia

W wyniku pozytywnych badań NDT i/lub DT EU-Cert Sp. z o.o. wystawia certyfikat.

4. KRYTERIA DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA CERTYFIKATU, COFNIĘCIA CERTYFIKATU

Zawieszenie certyfikatu może nastąpić w związku z zasadną skargą dotyczącą działań certyfikowanego personelu spawalniczego, która wpłynęła do EU-Cert. Następuje ono na czas określony, do wyjaśnienia przyczyny i przeprowadzenia działań korygujących. Jeśli przyczyny zawieszenia certyfikacji zostały wyeliminowane, certyfikacja może zostać wznowiona.


Zawieszenie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- ✓ niedotrzymania warunków umowy, dotyczących zapłaty wynagrodzenia na rzecz EU-Cert,
- ✓ wystąpienia z wnioskiem o zawieszenie,

Cofnięcie Certyfikatu może nastąpić w przypadku stwierdzenia postępowania osoby certyfikowanej niezgodnego z zawartą umową o certyfikację. Cofnięcie certyfikatu jest poprzedzone pisemnym zawiadomieniem osoby certyfikowanej o okolicznościach uzasadniających cofnięcie certyfikatu.

Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- ✓ na wniosek nadzorującego prace spawalnicze,
- ✓ braku okresowego potwierdzenia przez nadzór spawalniczy pracodawcy (okresowo, tj. co 6 miesięcy od daty wydania certyfikatu), że osoba certyfikowana pracowała w zakresie swoich zadań i kompetencji,

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 9/10 |

- ✓ niepodjęcia przez posiadacza certyfikatu działań korygujących zaleconych po zawieszeniu,
- ✓ zgłoszenia przez osobę certyfikowaną o rezygnacji z certyfikacji.

W przypadku cofnięcia certyfikatu osoba certyfikowana może ubiegać się ponownie o certyfikację po upływie, co najmniej jednego miesiąca od daty cofnięcia. W przypadku pozytywnego wyniku procesu certyfikacji wydawany jest nowy certyfikat.

5. PROCES PONOWNEJ CERTYFIKACJI

Ponowna certyfikacja rozpoczyna się od złożenia wniosku o certyfikację analogicznie jak przy początkowej certyfikacji. Proces ponownej certyfikacji nie wymaga egzaminu teoretycznego (nie dotyczy operatorów spawania i nastawiaczy spawania / zgrzewania), przeprowadza się jedynie egzamin praktyczny.

Wniosek o certyfikację personelu spawalniczego powinien być złożony do EU-Cert w takim terminie, aby możliwa była weryfikacja dostarczonych dokumentów przed upływem ważności certyfikatu personelu spawalniczego dotychczas posiadanego przez spawacza, operatora, nastawiacza lub lutowacza. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 3 miesiące przed datą upływu ważności certyfikacji. Wniosek złożony po tym terminie może skutkować przeprowadzeniem egzaminów w trybie certyfikacji początkowej.

6. PRZENIESIENIE AKREDYTOWANEJ CERTYFIKACJI OSÓB

W przypadku zgłoszenia przeniesienia akredytowanej certyfikacji osoby z innej jednostki certyfikującej, EU-Cert postępuje zgodnie z wymaganiami EA-8/01G oraz instrukcją EUCERT/IN/PCO „Instrukcja przeniesienia akredytowanej certyfikacji osób zgodnie z EA-8/01G”.

Przed podjęciem decyzji o przyjęciu albo odmowie przeniesienia EU-Cert przeprowadza przegląd dokumentów i informacji dotyczących certyfikacji osoby, w szczególności w zakresie ważności i statusu certyfikatu, zakresu certyfikacji oraz równoważności zakresu z programem certyfikacji EU-Cert. Wynik przeglądu oraz decyzja są dokumentowane w Form.9-EUCERT/PR/CPS „Raport z przeglądu przed przeniesieniem akredytowanej certyfikacji osób”.

7. WYKORZYSTANIE CERTYFIKATÓW I METODY NADZORU

Producent oraz zatwierdzony personel, wykonujący połączenia nierozłączne, uwzględnieni na certyfikacie mają prawo powoływać się na certyfikat wyłącznie w odniesieniu do zakresu uprawnień określonych w danym certyfikacie.


EU-Cert w okresie ważności certyfikacji sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją w celu upewnienia się, że certyfikowana osoba nadal spełnia wymagania związane z udzieloną certyfikacją.

Nadzór sprawuje się poprzez:

- ✓ rozpatrywanie skarg dotyczących kompetencji posiadacza certyfikatu.

EU-Cert zachowuje wyłączne prawo własności do wydanych certyfikatów.

W przypadku zniszczenia lub zaginięcia certyfikatu istnieje możliwość wydania duplikatu na pisemny wniosek osoby certyfikowanej.

| | | |
|--|---|--|
|  | Program certyfikacji personelu spawalniczego | Data wydania / Date of issue 2026-06-20 |
| | EUCERT/PM/CPS | Wydanie nr Edition No. 4 |
| | | Strona / Page: 10/10 |

8. SKARGI ORAZ ODWOŁANIA OD DECYZJI EU-CERT

Opis procesu składania i rozpatrywania skarg oraz odwołań od decyzji EU-Cert jest zamieszczony na stronie www.eucert.pl.

9. OPŁATY ZA PROCES CERTYFIKACJI

Opłaty za prowadzone procesy certyfikacji personelu spawalniczego są ustalane i zatwierdzone przez Dyrektora, informacje dostępne są w siedzibie EU-Cert. Jednym z warunków udzielenia/utrzymania certyfikacji jest wniesienie opłat za czynności związane z certyfikacją. Opłaty można dokonać przelewem / wpłatą na konto EU-Cert.

10. AKTUALIZACJA PROGRAMU EUCERT/PM/CPS

Program certyfikacji personelu spawalniczego EUCERT/PM/CPS podlega okresowemu przeglądowi oraz zatwierdzeniu zgodnie z zasadami określonymi w KPP.

Przegląd programu przeprowadza się okresowo oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na aktualność, kompletność lub prawidłowość programu, w szczególności w przypadku zmian wymagań normatywnych, zmian wymagań akredytacyjnych, zmian w dokumentach EA/PCA, wyników auditów lub ocen, stwierdzonych niezgodności, skarg, odwołań, zmian w procesie certyfikacji lub zmian w dokumentach powiązanych.

Przegląd programu obejmuje w szczególności ocenę aktualności zakresu programu, wymagań dla kandydatów, metod oceny, egzaminów, zasad wydawania, utrzymywania, zawieszania, cofania i ponownej certyfikacji, zasad nadzoru, wymagań dotyczących bezstronności oraz spójności programu z KPP, EUCERT/PR/CPS i wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17024.

Wynik przeglądu programu, w tym decyzja dotycząca aktualności programu, potrzeby jego aktualizacji oraz zatwierdzenia do stosowania, jest dokumentowany w Form.1/KPP „Raport z przeglądu programu certyfikacji osób”.

Zmiany wprowadzane w niniejszym programie są konsultowane z odpowiednimi ekspertami oraz stronami istotnie zainteresowanymi, jeżeli ma to zastosowanie. Zaktualizowany program podlega zatwierdzeniu przed przekazaniem do stosowania.

Autoryzacja

Wojciech Szalek

.....
Dyrektor Zarządzający